

加格达奇区白桦乡人民政府 2022 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

在区委、区政府的领导下，白桦乡根据《大兴安岭地区 2022 年政务公开工作实施方案》的相关要求，不断加强领导，提高思想认识，着力推进政务服务大厅的建设和管理，努力完善政务公开各项规章制度，全力做到政务信息透明化、行政程序规范化和办事程序流程化，真正将利民、便民、惠民的服务理念贯彻到工作实践中。现将 2022 年政务公开情况汇报如下：

（一）加强领导，明确目标责任。政务公开工作是一项政策性强、涉及面广的全局性基础工作。我乡始终将政务公开作为依法行政的重要工作内容，进一步强化政务公开意识，把做好政务公开工作作为转变工作作风、提高工作效率的切入点和重要抓手，作为党风廉政建设责任制考核的重要内容，作为创先争优活动的重要载体，主要领导亲自抓、分管领导具体抓，职能部门抓落实。进一步完善了政府信息公开领导和工作机制，建立工作责任机制，建立考核奖励机制，组织政务公开检查等，进一步健全信息公开制度体系，提高政府信息公开各项制度的执行力，全面提升我乡政务公开工作能力和水平，使政府信息公开在服务人民群众生产生活、促进阳光施政、建设服务型政府中的重要作用得到充分发挥，提高人力资源和社会保障部门工作的透明度和行政效能。

（二）完善制度，建立长效机制。今年以来，我乡加强

政务公开制度建设，强化政务公开工作的规范化建设，进一步建立完善政务公开投诉受理制度、监督检查制度、政务公开内容备查制度和责任追究制度，使政务公开工作不断规范化、制度化，保证政务公开工作扎实推进。认真组织实施 2022 年政务公开工作，按规定、按程序及时将行政管理和政务信息向社会全面公布，公开内容做到全面真实，公开方式做到及时便捷，办事结果做到公平公正，做到方便群众知情，方便群众办事，方便群众监督，提高办事效率，提供优质服务。继续推行政务公开岗位责任制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、首问责任制等制度，做到对经常性的工作定期公开，对阶段性的工作逐段公开，对临时性的工作随时公开。

（三）扩大途径，接受社会监督。政务公开工作是一项长期基础性工作，加强对政务公开工作的监督检查，将有利于促进政务公开各项工作的开展。我乡加强政务公开建设，扩大公开途径，更大范围的接受社会监督。大力增强一线服务人员，改进服务态度，不断提高服务水平和质量，提供人性化全面咨询服务，有针对性解决群众最关心最迫切最需要解决的问题。加强与各类新闻媒体的广泛联系，利用报纸、广播、电视、网络等各新闻媒体的辐射面、冲击力，广泛发布人力资源和社会保障各类政务信息，公开人力资源和社会保障各类服务信息，通过对社会公开投诉举报电话，受理群众投诉举报和解答咨询提问，听取社会各界的意见等措施，自觉接受各级政府部门、社会各界和服务对象的监督。不断提高政务公开的层次和水平，使我乡政务公开工作更加规范化、经常化、长效化。

（四）及时准确发布各类政府信息。2022年以来，我乡通过区政府网站政府信息公开统一平台持续推进重点领域信息公开工作，今年以来，我乡采取线上线下的联动方式，结合网站、“美丽白桦”微信公众号、乡村公开栏、LED显示屏及网络媒体等载体不断扩展公开渠道，对政策进行通俗化解读宣传在政务公开网站及时公开信息57件次，“美丽白桦”微信公众号发布信息1771次。我乡紧紧围绕区、乡重点工作，及时发布热点信息，重点公开财政预算决算、疫情防控、政府公开会议和培训班情况、乡村振兴、环境保护、惠农政策、养老服务、社会公益事业、公共服务等内容，回应群众关切。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2022年我乡政府信息公开还存在的问题和不足一是认识不够到位，工作被动应付，公开内容有的存在质量不高，不规范、不具体，重点不突出。二是负责政务公开工作人员存在一兼多职现象，事务繁重时偶有事项未能及时公开现象，有的公开内容缺乏动态内容。针对上述存在的问题，下一步我乡政务公开工作着重抓好以下几个方面工作：一是加强学习，提高业务水平。组织各相关单位集中学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政府关于政府信息公开相关文件规定，进一步提高对推进政务公开工作重要性和必要性的认识，增强做好政务公开工作的主动性和自觉性。二是加强政务公开督查自查，建立健全政务公开工作机制，逐步推进政务公开工作规范化、制度化。严格落实“三审”制度，督促工作人员保质保量发布信息，采取切实有效的措施，及时主动公开政府信息，更好地为公民、法人和其他社会组织等社会公众提供优质的服务。

六、其他需要报告的事项

本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告全文在加格达奇政府网站公布，欢迎查阅，如对本报告有疑问，可与白桦乡人民政府联系，地址：白桦乡白桦村二组；邮政编码：165001；联系电话：0457-2192301；电子邮箱：baihuaxiang001@163.com。